

السيدات و السادة المسؤولون المكلفون بتسيير الموارد
البحرية بالمؤسسات و الإدارات العمومية
السيدة و السادة رؤساء مفتشيات الوظيفة العمومية .

تعليمية رقم 38 مؤرخة في 02 أوت 2008 تحدد كيفيات تنظيم
المسابقات الامتحانات و الاختبارات المهنية و البرامج المتعلقة بها
للالتحاق بمختلف رتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات
العمومية.

المرجع : المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 جانفي 2008
المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في
المؤسسات و الإدارات العمومية .

تطبيقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 04-08 المؤرخ في 19 جانفي
2008 المذكور أعلاه، ، تهدف هذه التعليمية إلى تحديد كيفيات تنظيم المسابقات
و الامتحانات و الاختبارات المهنية و البرامج المتعلقة بها للالتحاق بمختلف
رتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية.

1 – تشكيل ملف الترشيح :

يجب أن يتضمن ملف الترشيح للمسابقات و الاختبارات المهنية الوثائق التالية :

- طلب خطي للمشاركة ،
- صورتان شمسيتان،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/ أو التكويني ،
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من شهادة إثبات الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية ،
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية المفعول،

يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة أو الاختبار المهني إتمام ملفه بالوثائق الآتية :

- شهادة الجنسية ،
- شهادة عائلية عند الإقتضاء ،
- شهادتان طبيتان (طب عام – أمراض صدرية) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة.
- أربع (04) صور شمسية .

أما فيما يخص الموظفين المستوفين الشروط القانونية الأساسية للمشاركة في الامتحانات المهنية، تقوم الإدارة في الوقت المناسب بإشهار قائمة الموظفين المعنيين في أماكن العمل و تتولى تبليغهم فرديا بذلك.

من جهة أخرى، يتعين على الموظفين المعنيين القيام خلال مدة عشرة (10) أيام التي تلي عملية التبليغ بتأكيد مشاركتهم في الامتحان المهني كتابيا.

2- الإختبارات المتعلقة بالمسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية :

تشتمل المسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية للالتحاق بمختلف رتب الأسلاك المشتركة الإختبارات الآتية:

أولا - سلك المتصرفين :

أ- رتبة متصرف (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،
 - الإقتصاد و المالية العامة،
 - المناجمنت العمومي،
- المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب - رتبة متصرف (امتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،
 - الإقتصاد و المالية العامة،
 - المناجمنت العمومي،
- المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .

ج - رتبة متصرف رئيسي (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل: 02.
- 2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،
 - الإقتصاد و المالية العامة،
 - المناجمنت العمومي،
- المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

د -رتبة متصرف رئيسي (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل: 02.
- 2- إختبار إختياري في أحد الميادين التالية:
 - القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،
 - الإقتصاد و المالية العامة،
 - المناجمنت العمومي،
- المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

هـ - رتبة متصرف مستشار (امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة : ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02،
- 2- اختبار في موضوع قانوني، إداري أو اقتصادي، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

ثانيا- سلك ملحق الإدارة :

أ- رتبة ملحق الإدارة (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار اختياري في القانون العام (القانون الإداري و القانون الدستوري) أو الإقتصاد و المالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب- رتبة ملحق الإدارة (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار اختياري في القانون العام (القانون الإداري و القانون الدستوري) أو الإقتصاد و المالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .
- 3- إختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

ج- رتبة ملحق رئيسي للإدارة (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار اختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،

- الإقتصاد و المالية العامة،

- تسيير الموارد البشرية ،

المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

د- رتبة ملحق رئيسي للإدارة (امتحان مهني) :

1- اختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .

2- اختبار إختياري في أحد الميادين التالية:

- القانون العام: القانون الإداري و القانون الدستوري،

- الاقتصاد و المالية العامة،

- تسيير الموارد البشرية ،

المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03

ثالثا- سلك أعوان الإدارة :

أ- رتبة عون مكتب (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص ، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في دراسة نص ،المدة ساعتان ، المعامل 02.
- 3- إختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر،المدة ساعتان ، المعامل 02.

ب- رتبة عون إدارة (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في دراسة نص، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 3- اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل : 02.

ج- رتبة عون إدارة (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .
- 3- اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل : 02.

د- رتبة عون إدارة رئيسي (مسابقة خارجية) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في دراسة نص، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03
- 3- اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل 02.

هـ- رتبة عون إدارة رئيسي (امتحان مهني) :

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل : 02 ،
- 2- اختبار في التحرير الإداري ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03 ،
- 3- اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر، المدة ساعتان، المعامل 02.

رابعاً- سلك الكتاب :

أ- رتبة عون حفظ البيانات (مسابقة خارجية):

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل: 02.
- 2- إختبار في الإعلام الآلي ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

ب- رتبة كاتب (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل: 02.
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3 - اختبار في الإعلام الآلي ، المدة ساعتان ، المعامل 02.

ج- رتبة كاتب مديرية (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة (03) ساعات، المعامل: 02.
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ساعتان ، المعامل 02.

د- رتبة كاتب مديرية رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل : 02 .
- 2- اختبار في السكرتارية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .
- 3- اختبار في التحرير الإداري، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03
- 4- اختبار في الاتصال، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.

خامسا- سلك المحاسبين الإداريين :

أ- رتبة محاسب إداري (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 02،
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03،
- 3- إختبار في المالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل : 03.

ب - رتبة محاسب إداري رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل : 02 .
- 2- إختبار في المحاسبة العمومية ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03 .
- 3- إختبار اختياري في القانون الإداري أو المالية العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .

سادسا- سلك المترجمين – الترجمة :

أ- رتبة مترجم ترجمان (مسابقة خارجية):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02.
- 2- إختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 04 .
- 3- إختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة متكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة، المدة ساعة واحدة، المعامل 02.

ب- رتبة مترجم ترجمان رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02 ،
- 2- إختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 04،
- 3- إختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة متكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة، المدة ساعة واحدة ، المعامل 02.

ج- رتبة رئيس المترجمين – الترجمة (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02،
- 2- إختبار في الترجمة، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04 .
- 3 - إختبار في الترجمة الفورية أمام لجنة متكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة، المدة ساعة واحدة، المعامل 02.

سابعا- سلك المهندسين في الإعلام الآلي :

أ- رتبة مهندس دولة - نظام المعلومات - (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

1- إختبار في أنظمة المعلومات و قواعد المعطيات، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،

2- إختبار في المعالجة عن بعد و الشبكات، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في البحث العملياتي، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ب- رتبة مهندس دولة - نظام الإعلام الآلي - (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

1- إختبار في الأنظمة المعلوماتية و التصنيف، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

2- إختبار في الشبكات و الأمن، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

3- إختبار في إدارة أنظمة التشغيل، المدة ساعتان، المعامل 02 .

ج- رتبة مهندس رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

1- إختبار في تخطيط أنظمة الإعلام و قواعد المعطيات ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

2- إختبار في إدارة الأنظمة، الشبكات و الأمن ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

3- إختبار في قيادة و تسيير مشاريع الإعلام الآلي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .

د- رتبة رئيس المهندسين (امتحان مهني):

- 1- إختبار في إدارة و تسيير مشاريع الإعلام الآلي، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03 .
- 2- إختبار في تخطيط أنظمة المعلومات، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03 .
- 3- إختبار في أمن أنظمة المعلومات ، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثامنا- سلك التقنيين في الإعلام الآلي:

أ- رتبة تقني (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02 ،
- 2- إختبار في لغات البرمجة ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.
- 3- إختبار في أنظمة التشغيل، المدة ساعتان ، المعامل 02.

ب - رتبة تقني سامي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02،
- 2- إختبار في الخوارزمية و أنظمة التشغيل، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في المبادئ القاعدية لأنظمة المعلومات و البطاقية، المدة ساعتان، المعامل 02.

تاسعا- سلك المعاونين التقنيين في الإعلام الآلي:

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

- 1- اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل 02
- 2- إختبار في الإعلام الآلي ، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.
- 3- اختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

عاشرا- سلك المهندسين في الإحصائيات :

أ- رتبة مهندس دولة (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 04.
- 2- اختبار في الاقتصاد القياسي، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.
- 3- اختبار في البحث العملياتي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.

ب- رتبة مهندس رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار يتعلق بتقييم مشروع، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04.
- 2- اختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في البحث العملياتي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03 .

ج - رتبة رئيس المهندسين (امتحان مهني):

- 1- اختبار في دراسة حالة، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 04،
- 2- اختبار في الإحصاء، ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في البحث العملياتي، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

أحد عشر- سلك التقنيين في الإحصائيات :

أ- رتبة تقني (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .
- 2- اختبار في الإحصاء، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في الرياضيات، المدة ساعتان، المعامل 02.

ب- رتبة تقني سامي (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 2- اختبار في الإحصاء الوصفي، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- 3 - اختبار في السبر، المدة ساعتان، المعامل 02.

اثنا عشر- سلك معاوني التقنيين في الإحصائيات :

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

- 1- اختبار في تحرير نص ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .
- 2- إختبار في الإحصاء ، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في دراسة نص، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثلاثة عشر- سلك الوثائقيين أمناء المحفوظات :

أ- رتبة وثائقي أمين محفوظات (مسابقة خارجية و امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
- 2- اختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الإرشيفية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- 3 - اختبار في اللغة الأجنبية، المدة ساعتان، المعامل 02،

ب- رتبة وثائقي أمين محفوظات رئيسي (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 .
- 2- اختبار يتعلق بتنظيم وتقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشفية، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- اختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

ج- رتبة رئيس الوثائقيين أمناء المحفوظات (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 02 .
- 2- اختبار يتعلق بإنشاء، تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشفية، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان، المعامل 02 .

أربعة عشر- سلك المساعدين الوثائقيين أمناء المحفوظات :

- رتبة مساعد وثائقي أمين محفوظات (مسابقة خارجية و امتحان مهني) :

- 1- إختبار في الثقافة العامة، المدة (03) ساعات، المعامل 02 .
- 2- إختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشفية، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.
- 3- إختبار في اللغة الأجنبية ، المدة ساعتان، المعامل 02 .

خمسة عشر- سلك مهندسي المخبر و الصيانة:

- رتب مهندس دولة، مهندس رئيسي و رئيس المهندسين (امتحان مهني):

- 1 – إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02 ،
- 2 – إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح ،المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03.
- 3 – إختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.

سنة عشر- سلك التقنيين في المخبر و الصيانة:

- رتبتا تقني و تقني سامي (امتحان مهني):

- 1 – إختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02،
- 2 – إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح، المدة ثلاث (03) ساعات المعامل 03.
- 3 – إختبار تطبيقي في تخصص المترشح ، المدة ساعتان ، المعامل 02 .

سبعة عشر- سلك معاونين التقنيين في المخبر و الصيانة:

- رتبة معاون تقني (امتحان مهني):

- 1 – إختبار في تحرير نص، المدة ساعتان، المعامل 02 .
- 2 - إختبار في موضوع تقني ذي صلة بتخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.
- 3 – إختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.

ثمانية عشر- سلك الأعدان التقنيين في المخبر و الصيانة:

- رتبة عون تقني (امتحان مهني):

- 1 - اختبار في تحرير نص، المدة ساعتان ، المعامل 02 .
- 2 - اختبار تقني ذو صلة بتخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02.
- 3 - اختبار تطبيقي في تخصص المترشح، المدة ساعتان، المعامل 02 ،

تسعة عشر- سلك المحللين الإقتصاديين :

أ- رتبة محلل رئيسي (امتحان مهني):

- 1- إختبار في الثقافة العامة ، المدة (03) ساعات ، المعامل 02 .
- 2- إختبار في تقييم مشروع ، المدة أربع (04) ساعات ، المعامل 03.
- 3- إختبار في المحاسبة الوطنية، المدة ثلاث (03) ساعات ، المعامل 03.

ب- رتبة رئيس المحللين (امتحان مهني):

- 1- اختبار في الثقافة العامة، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 02.
 - 2- اختبار في تصور و تقييم مشروع، المدة أربع (04) ساعات، المعامل 03.
 - 3- اختبار في المحاسبة الوطنية، المدة ثلاث (03) ساعات، المعامل 03،
- كل نقطة تقل عن 20/5 في إحدى الاختبارات المذكورة أعلاه تعد إقصائية .

3 - برامج المسابقات و الإمتحانات و الإختبارات المهنية :

تتفرق برامج اختبارات المسابقات و الامتحانات و الاختبارات المهنية المذكورة أعلاه في ملحق هذه التعليمات.

4 - الإعلان النهائي عن نتائج المسابقات و الإمتحانات و الإختبارات المهنية :

تحدد قائمة المترشحين الناجحين نهائياً في المسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية من طرف لجنة تتكون من :

- السلطة التي لها صلاحية التعيين أو ممثلها المؤهل،

- ممثل عن السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية،

يجب أن تجري المسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية في مؤسسات عمومية مؤهلة كمرکز امتحان طبقاً لبند دفتر الشروط الممضى من طرف رئيس مفتشية الوظيفة العمومية المختص إقليمياً و مسؤول المؤسسة.

يتعين على مسؤولي المؤسسات المؤهلة كمرکز امتحان أن يوكلوا إلى أساتذة مختصين في الميدان المقصود اختيار مواضيع الامتحان و تصحيح الإختبارات.

زيادة على الوثائق المنصوص عليها في دفتر الشروط المشار إليه أعلاه، يجب على مسؤولي المؤسسات المؤهلة كمرکز امتحان أن يسلموا نسخة من كافة مواضيع الإختبارات إلى لجنة الإعلان النهائي عن نتائج المسابقات و الامتحانات و الإختبارات المهنية.

يجب على المسؤولين المكلفين بتسيير الموارد البشرية في المؤسسات و الإدارات العمومية و مسؤولي المؤسسات المؤهلة كمرکز امتحان السهر على التطبيق الصارم لهذه التعليمات.

الملحق

برامج المسابقات و الامتحانات و الاختبارات المهنية للالتحاق
بمختلف رتب الأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية

برنامج الاختبارات المشتركة بالنسبة لسلك المتصرفين رتب متصرف
و متصرف رئيسي و متصرف مستشار:

1- اختبار في الثقافة عامة :

* مضمون الاختبار و غايته:

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب ان يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفسير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع من الرهانات التي يطرحها.

يمكن أن يتناول اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- العولمة و آثارها على البلدان النامية،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- حوار الحضارات،
- الحوار شمال - جنوب ،
- منظمة البلدان المصدرة للبترول : الرهانات الإستراتيجية ،
- الحكم الراشد: المعنى و الامتدادات،
- التنمية و البيئة: الرهانات و التحديات،
- ظاهرة البيروقراطية ،
- إقتصاد السوق و السياسات الإجتماعية ،
- الإدارة الجوارية و اللامركزية،
- الإصلاحات الاقتصادية أو الإدارية: الرهانات و التحديات،
- الصحافة و حرية التعبير،
- المجتمع المدني و الحكم الراشد،
- مجتمع المعلومات و المعرفة،
- الدور الجديد للدولة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- اختبار في القانون العام:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع في القانون الإداري أو القانون الدستوري. كما يمكن أن يتضمن الاختبار مجموعة أسئلة في القانون الإداري و القانون الدستوري تستوجب على المترشح إعطاء أجوبة قصيرة أو مستفيضة عليها. يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في الميادين المقصودة و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها. يمكن أن تنصب أسئلة القانون الإداري و القانون الدستوري حول أحد المواضيع الآتية:

- القانون الإداري:

- مبادئ التنظيم الإداري: المركزية، عدم التركيز و اللامركزية،
- الأعمال التشريعية و التنظيمية،
- القرارات الإدارية،
- العقود الإدارية،
- الجوانب القانونية للصفقات العمومية،
- الدولة و الجماعات الإقليمية،
- الإدارات المركزية،
- علاقات الوصاية،
- العلاقات السلمية،
- الضبط الإداري،
- المرفق العام،
- مختلف طرق تسيير المرفق العام: الاستغلال المباشر و الامتياز،
- المنازعات الإدارية،
- المسؤولية الإدارية،
- المؤسسات العامة : المفاهيم، الأصناف و النظام القانوني،
- تشريع الوظيفة العمومية (المبادئ العامة، حقوق و واجبات الموظف،
- الوضعيات القانونية الأساسية...)،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

- القانون الدستوري:

- تدرج القواعد القانونية،
- الحقوق الأساسية و الحريات العامة،
- الأنظمة الدستورية المختلفة،
- مبدأ الفصل بين السلطات،
- أسس النظام الدستوري في الجزائر،
- الأنظمة الدستورية (النظام الرئاسي، النظام البرلماني...)،
- الأنظمة الانتخابية،
- الدستور الجزائري (التطور، المضمون و المستجدات)،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في المناجنت العمومي:

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع في المناجنت العمومي.

كما يمكن أن يتضمن الاختبار أيضا مجموعة من الأسئلة في المناجنت العمومي تستوجب على المترشح إعطاء أجوبة قصيرة أو مستقيضة عليها.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في الميدان المقصود و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة به.

يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- أسس المناجنت العمومي،
- الأطراف الفاعلة في المناجنت العمومي،
- التصورات المختلفة للتسيير العمومي،
- أدوات إدارة المنظمات العمومية،
- تقنيات المناجنت المستعملة في تسيير المنظمات العمومية،
- أدوات القيادة: التدقيق الاستراتيجي و التدقيق العملي، مراقبة التسيير، نظام المعلومات،
- مؤسسات الرقابة،
- أنظمة الرقابة الداخلية و الخارجية،
- الاتصال العمومي و العلاقات الإنسانية،

- المناجمنت الاستراتيجي،
- التخطيط الوطني،
- اللامركزية التقنية،
- تحسين الأداء ،
- السياسات العمومية: الإعداد، التسيير و التقييم،
- المرفق العام (المفهوم، التطور و الاتجاهات)،
- المناجمنت التشاركي،
- إدارة الفريق،
- الحكم،
- أسس تسيير الموارد البشرية،
- مهام الموارد البشرية،
- الوظيفة الاستراتيجية لتسيير الموارد البشرية،
- المناجمنت الاستراتيجي للموارد البشرية،
- الاتصال و تسيير الموارد البشرية،
- نظام المعلومات للموارد البشرية،
- تنمية الموارد البشرية: التكوين الإداري، التوظيف، تسيير المسارات، سياسة الأجور،
- التسيير القانوني الأساسي، تسيير تعدادات، تسيير المناصب، تسيير الكفاءات،
- تقييم الأعوان العموميين،
- التأهيل،
- تخطيط مناصب الشغل،
- تحليل المناصب،
- دراسة الوظائف،
- سوق العمل،
- الهندسة البشرية،
- نظام تسيير التكوين و مخطط التكوين،
- التسيير التوقعي للموارد البشرية (تحليل الاحتياجات، تنمية الموارد البشرية، تسيير المناصب و الكفاءات)،
- ضبط التعدادات و المناصب في الوظيفة العمومية،
- التدقيق: المفهوم و الأسس،
- تقييم وظيفة الموارد البشرية: تدقيق التوظيف، تدقيق التكوين، تدقيق منظومات الموارد البشرية، تدقيق الأجور،
- تقييم تحسين الأداء و الكفاءات،

- مواصفات لوحة قيادة تسيير الموارد البشرية،
- أثر التكنولوجيات الجديدة للإعلام و الاتصال على سياسة تسيير الموارد البشرية،
- التشريع الجزائري في مجال علاقات العمل،
- العلاقات الجماعية للعمل،
- الحماية الاجتماعية للعمال،
- التحفيز في العمل : المقاربات النظرية و الفقهية،
- الأخلاقيات في العمل،
- الوقاية من المنازعات و تسييرها،
- التسيير المالي: تحضير الميزانية، الميزانيات البرنامج، تنفيذ الميزانية،
- تسيير الخزينة، تسيير المشروع، تحليل النسب (تحليل مالي)،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

4 - اختبار في الاقتصاد :

* مضمون الإختبار و غايته :

- يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يتناول مسألة في الاقتصاد.
- كما يمكن أن يتضمن الاختبار أيضا مجموعة من الأسئلة في الاقتصاد تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة بشأنها.
- يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في الميدان المقصود و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة به.
- يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- السوق المالي،
- النظام المالي الجزائري،
- النظام النقدي الجزائري،
- دور المؤسسات المالية الدولية (صندوق النقد الدولي، البنك العالمي)،
- اقتصاد التنمية،
- المديونية العمومية،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

برنامج الاختبارات غير المشتركة بالنسبة لسلك المتصرفين رتب متصرف
و متصرف رئيسي و متصرف مستشار:

1- اختبار في المالية العامة (بالنسبة لرتبتي متصرف و متصرف رئيسي):

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يتناول مسألة في المالية العامة. كما يمكن أن يتضمن الاختبار أيضا مجموعة من الأسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة بشأنها.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في المالية العامة و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إعداد قانون المالية،
- تنفيذ قانون المالية،
- قانون تسوية الميزانية،
- إجراءات الميزانية و المحاسبة ،
- السلطات المالية العمومية،
- رقابة المالية العمومية،
- السياسات الاقتصادية،
- مبادئ الميزانية،
- مبادئ المحاسبة العمومية (الفصل بين الأمر بالصرف و المحاسب، ... إلخ)،
- أعوان تنفيذ العمليات المالية: الأمرون بالصرف، المحاسبون، وكلاء النفقات، المراقبون الماليون،
- تنفيذ العمليات المالية،
- تدوين العمليات المالية،
- المخطط المحاسبي الوطني،

- دور و مكانة الوظيفة المحاسبية،
- دور و مكانة الوظيفة المالية،
- مبادئ مراقبة الميزانية،
- منهجية و تقنيات التدقيق المحاسبي و المالي،
- النظام الجبائي في الجزائر،
- أدوات تسيير الميزانية،
- مراقبة الحسابات،
- الميزانية البرنامج،
- تحضير و تنفيذ الميزانية،
- دور و مسؤوليات الأمرين بالصرف و المحاسبين العموميين،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

2- اختبار في التحرير الإداري (بالنسبة لرتبتي متصرف و متصرف

رئيسي):

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (مرسوم - قرار) أو تحرير وثائق إدارية مختلفة (محضر- تقرير- عرض حال - منشور- تعليمة - مذكرة).

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف و الأسلوب الإداري.

3 - اختبار في اللغة الأجنبية بالنسبة لرتبتي متصرف و متصرف رئيسي

(مسابقة خارجية):

*** مضمون الإختبار و غايته :**

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

4 - اختبار في موضوع قانوني أو إداري أو اقتصادي حسب اختيار المترشح (بالنسبة لرتبة متصرف مستشار):

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعلق الأمر بتقديم المترشح لتصور مستفيض حول موضوع ذي طابع قانوني أو إداري أو إقتصادي بغية تقييم قدراته في التحليل و التلخيص و التحكم في المصطلحات و المفاهيم و مدى أهليته على بلورة طريقة منهجية و نقدية في معالجته .

يمكن أن يقع اختيار المترشح على القانون الإداري، قانون الوظيفة العمومية، القانون الدستوري، المناجمت العمومي و الاقتصاد.

5- اختبار في التحرير الإداري (بالنسبة لرتبة متصرف مستشار):

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يجب على المترشح أن يقوم انطلاقاً من إشكالية واضحة المعالم بتحرير إما عرض أسباب نص ذي طابع تشريعي أو تنظيمي (قانون أو مرسوم) أو صياغة النص في حد ذاته أو صياغة قرار، منشور، تقرير أو عرض حال.

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في اللغة، النحو و الصرف و الأسلوب الإداري.

ثانيا : برنامج الإختبارات المتعلقة بسلك ملحق الإدارة :

- رتبنا ملحق الإدارة و ملحق رئيسي للإدارة:

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

يمكن أن يتناول اختبار الثقافة العامة أحد المواضيع الآتية:

- اقتصاد السوق و السياسة الاجتماعية،
- العولمة،
- دولة القانون و الحكم،
- التحديات الكبرى للألفية الثالثة،
- وسائل الإعلام في المجتمع،
- الحوار شمال - جنوب،
- تكنولوجيات الإعلام و الاتصال،
- الإدارة و المجتمع المدني،
- التنمية و البيئة،
- أي موضوع آخر ذي طابع عام أو من مواضيع الساعة.

2- اختبار في القانون العام :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع في القانون الإداري و القانون الدستوري.

كما يمكن أن يتضمن الاختبار مجموعة أسئلة في القانون الإداري و القانون الدستوري يستلزم على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستقيضة عليها.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في الميادين المقصودة و كذمدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

يمكن أن تنصب أسئلة القانون الإداري و القانون الدستوري حول أحد المواضيع الآتية:

- القانون الإداري:

- القرارات الإدارية،
- العقود الإدارية،
- التنظيم الإداري: المركزية، عدم التركيز و اللامركزية،
- المؤسسات العامة (مختلف أصناف المؤسسات العامة، الجوانب القانونية الأساسية)،
- مفاهيم أساسية في المنازعات الإدارية.
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

- القانون الدستوري:

- التطورات الدستورية في الجزائر: المضمون و المستجدات،
- مبدأ الفصل بين السلطات،
- أسس النظام الدستوري في الجزائر،
- المؤسسات الدستورية الجزائرية،
- الحقوق الأساسية و الحريات العامة.
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في الاقتصاد و المالية العامة :

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في الاقتصاد و المالية العمومية. كما يمكن أن يتضمن الاختبار أيضا مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في الاقتصاد و المالية العمومية و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بهما.

يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفاهيم في الميزانية و قانون المالية،
- الاقتصاد الكلي،
- إعداد و تنفيذ قانون المالية،
- مبادئ و قواعد الميزانية،
- المؤسسات المالية في الجزائر،
- تحضير و تنفيذ الميزانية،
- دور و مسؤولية الأمرين بالصرف و المحاسبين العموميين،
- إجراءات الميزانية و المحاسبة،
- السلطات المالية العمومية،
- مراقبة المالية العمومية (رقابة المجلس الشعبي الوطني، الرقابة الإدارية، الرقابة القضائية)،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

4 - اختبار في تسيير الموارد البشرية (بالنسبة لرتبة ملحق رئيسي للإدارة):

*** مضمون الإختبار وغايته:**

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في تسيير الموارد البشرية. كما يمكن أن يتضمن الاختبار أيضا مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء أجوبة قصيرة أو مستفيضة عليها.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في تسيير الموارد البشرية و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مبادئ تسيير الموارد البشرية،
- التكوين،
- التوظيف،
- تقييم المورد البشري،
- التسيير التوقعي للموارد البشرية،
- الاتصال و العلاقات الإنسانية،
- تحليل المنصب،
- سوق العمل،
- الهندسة البشرية،
- التأهيل،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

5- اختبار في التحرير الإداري (الامتحانات المهنية):

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل في تحرير مشروع نص ذي طابع تنظيمي (قرار - مقرر) أو تحرير مراسلات أو وثائق إدارية مختلفة (مراسلة - عرض حال - تقرير- محضر- مذكرة).

يهدف هذا الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في مجال التحكم في اللغة، النحو، الصرف و الأسلوب الإداري.

6- اختبار في اللغة الأجنبية بالنسبة للمسابقات الخارجية:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

- دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

ثالثاً : برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك أعوان الإدارة :

أ - رتبة عون مكتب :

1- اختبار في تحرير نص:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول موضوع ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم للجمل.

2- اختبار في دراسة نص:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،

- شرح العبارات و الكلمات،

- البحث عن المفردات و الأضداد،

- التحاليل النحوية،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الاختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة و النحو و تركيب الجمل و فهم النص.

3 - اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها، حسب الحالة.

يهدف الاختبار إلى فحص المعارف العامة للمترشح في التاريخ المعاصر للجزائر و جغرافيتها.

ب - رتبنا عون الإدارة و عون الإدارة الرئيسي:

1- اختبار في تحرير نص:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 30 إلى 40 سطرا حول موضوع ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم للجمل.

2- اختبار في التحرير الإداري (الامتحانات المهنية):

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في تحرير مذكرة، عرض حال، محضر و كل وثيقة أخرى ذات صلة بالمادة.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة و النحو و الصرف و الأسلوب الإداري .

3- اختبار في دراسة نص:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،

- شرح العبارات و الكلمات،

- البحث عن المفردات و الأضداد،

- التحاليل النحوية،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الاختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة و النحو و تركيب الجمل و فهم النص.

4 - اختبار في تاريخ و جغرافية الجزائر:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في مجموعة أسئلة يستلزم على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها، حسب الحالة.

يهدف الاختبار إلى فحص المعارف العامة للمترشح في التاريخ المعاصر للجزائر و جغرافيتها.

رابعاً : برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك الكتاب:

أ - رتبنا عون حفظ البيانات و كاتب:

1- - اختبار في تحرير نص:

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول موضوع ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم للجمل.

2- اختبار في دراسة نص (رتبة عون حفظ البيانات):

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،

- شرح العبارات و الكلمات،

- البحث عن المفردات و الأضداد،

- التحاليل النحوية،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الاختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة و النحو و تركيب الجمل و فهم النص.

3 – اختبار فى الأمانة (رتبة كاتب):

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار فى معالجة موضوع ذى صلة بتقنيات الأمانة. كما يمكن أن يتناول أيضا تمرينا كحالة عملية يتعين على المترشح إزاءها تقديم تعاليق تقتضى استعمال معارف تقنية و تطبيقية فى مجال الأمانة. يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح فى ميدان تقنيات الأمانة. على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- تنظيم الأمانة،
- البحث عن المعلومة و تهيئتها،
- مختلف أنواع المراسلات الإدارية،
- ترتيب البريد،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

4 – اختبار فى الإعلام الآلى :

*** مضمون الاختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار فى معالجة نص عن طريق الآلة و استخدام جداول. يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح فى ميدان كتابة نص و إعداد جداول.

ب - رتبنا كاتب مديرية و كاتب رئيسى للمديرية :

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 – اختبار في الأمانة :

* مضمون الاختبار وغايته:

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع ذي صلة بتقنيات الأمانة و المكتبية. كما يمكن أن يتناول أيضا تمرينا كحالة عملية يتعين على المترشح إزاءها تقديم تعاليق تقتضي استعمال معارف تقنية و تطبيقية في مجال الأمانة و المكتبية.

يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في ميدان تقنيات الأمانة.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المبادئ الأساسية للاستقبال،
- تقنيات الاتصال مابين الأشخاص ،
- ممارسة الاتصال الهاتفي،
- تقنيات تدوين الملاحظات،
- سير و تنظيم الأمانة،

- التسجيل،
- الأرشفة (الحفظ)،
- الترتيب،
- معالجة و تسيير البريد،
- مختلف أنواع البريد.
- صيغ المراسلات (صيغ المجاملة، العبارات الإيجابية، الجمل النموذجية...)،
- الاستقبال الهاتفي،
- استقبال الزوار،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3 – اختبار في التحرير الإداري:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في تحرير مختلف المراسلات الإدارية (مراسلات، مذكرات، ... إلخ) ،
يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة و النحو و الصرف و الأسلوب الإداري .

4 – اختبار في الاتصال:

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع ذي علاقة بالاتصال.
كما يمكن أن يتناول أيضا تمرينا كحالة عملية يتعين على المترشح إزاءها تقديم تعاليق تقتضي استعمال معارف نظرية و تطبيقية في مجال الاتصال.
يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في ميدان الاتصال.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مفاهيم عامة في الاتصال،
- الأسس النظرية للاتصال،
- وسائل الاتصال،
- مختلف أشكال الاتصال،
- تقنيات الاتصال،
- عناصر الاتصال الفعال (الاستقبال، الإنصات، التبرير، إعادة الصياغة، إلخ...)،
- رهانات الاتصال،
- الاتصال و المنظمة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالموضوع،

خامسا : برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك المحاسبين الإداريين:

أ- رتبة محاسب إداري:

1 – اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الاشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 – اختبار في المحاسبة العمومية:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في محاسبة العمومية.

كما يمكن أن يتضمن الاختبار مجموعة أسئلة يستلزم على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها أو دراسات حالة أو تمارين محاكاة أو تمارين تطبيقية.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

() Ü Nã?ç (...)

- أعوان تنفيذ العمليات المالية: الأمرون بالصرف، المحاسبون، وكلاء النفقات، المراقبون الماليون،
- تنفيذ العمليات المالية،
- المخطط المحاسبي الوطني،
- تحضير و تنفيذ الميزانية،
- دور و مسؤوليات الأمرين بالصرف و المحاسبين العموميين،
- إجراءات الميزانية و المحاسبة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3 – إختبار في المالية العامة :

*** مضمون الإختبار و غايته :**

يتمثل الإختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في المالية العامة. كما يمكن أن يتضمن الإختبار مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها أو دراسات حالة و تمارين محاكاة أو تمارين تطبيقية.

يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المالية العامة و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- المبادئ الأساسية لإعداد الميزانية،
- مبادئ الميزانية،
- الإيرادات و النفقات العمومية،
- تصنيف النفقات العمومية،
- قانون المالية (الإعداد، التنفيذ و المراقبة)،
- تنفيذ الميزانية،
- مختلف أنواع الرقابة المحاسبية،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ب - رتبة محاسب إداري رئيسي :

1 - اختبار في الثقافة العامة:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الـمات التي يطرحها.

2 - اختبار في المحاسبة العمومية :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في المحاسبة العمومية.

كما يمكن أن يتضمن الاختبار مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها أو دراسات حالة و تمارين محاكاة أو تمارين تطبيقية.

يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في المحاسبة العمومية و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

(...)

YÑÕäÈä Ñã?ç äíÈáÕY)

- أعوان تنفيذ العمليات المالية: الأمرين بالصرف، المحاسبين، وكلاء النفقات، المراقبون الماليين،
- تنفيذ العمليات المالية،
- المخطط المحاسبي الوطني،
- دور و مكانة الوظيفة المالية و المحاسبية،
- مبادئ مراقبة الميزانية،
- إجراءات و أدوات المحاسبة،
- منهجية و تقنيات التدقيق المحاسبي و المالي،
- مراقبة الحسابات،
- التقييم المحاسبي،
- الميزانية البرنامج،
- تحضير و تنفيذ الميزانية،
- دور و مسؤوليات الأمرين بالصرف و المحاسبين العموميين،
- السلطات المالية العمومية،
- مراقبة المالية العمومية: رقابة المجلس الشعبي الوطني، الرقابة الإدارية، الرقابة القضائية،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3 – اختبار في القانون الإداري:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

- يتمثل الاختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في القانون الإداري.
- كما يمكن أن يتضمن الاختبار مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيضة عليها.
- يهدف الاختبار إلى تقدير معارف المترشح في القانون الإداري و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- $\int_1^2 \frac{1}{x} dx$

- $\int_1^2 \frac{1}{x^2} dx$

- $\int_1^2 \frac{1}{x^3} dx$

- $\int_1^2 \frac{1}{x^4} dx$

?

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

4 - إختبار في المالية العامة :

* مضمون الإختبار و غايته :

يتمثل الإختبار في معالجة موضوع يخص مسألة في المالية العامة.

كما يمكن أن يتضمن الإختبار مجموعة أسئلة تستوجب على المترشح إعطاء إجابات قصيرة أو مستفيدة أو دراسات حالة و تمارين محاكاة أو تمارين تطبيقية.

يهدف الإختبار إلى تقدير معارف المترشح في المالية العامة و كذا مدى تحكمه في المصطلحات و المفاهيم المتصلة بها.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

- المبادئ الأساسية لإعداد الميزانية،

- مبادئ الميزانية،

- الإيرادات و النفقات العمومية،

- تصنيف النفقات العمومية،

- قانون المالية (الإعداد، التنفيذ و المراقبة)،

- تنفيذ الميزانية،

- مختلف أنواع الرقابة المحاسبية،

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

سادسا : برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك المترجمين -التراجمة :

أ- رتبنا مترجم – ترجمان رئيسي و مترجم - ترجمان:

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجاهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 – اختبار في الترجمة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في ترجمة نص، بدون استعمال قاموس، في حدود عدد محدد من الكلمات من اللغة العربية (أ) إلى اللغات الآتية : الفرنسية (ب)، الإنجليزية، الإسبانية أو الألمانية (ج).

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في ترجمة وفية للنص و استعمال المفردات المناسبة.

3 - اختبار في الترجمة الفورية:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمرين للترجمة الفورية أمام لجنة مكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة.
يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح و سرعته في القيام بالترجمة الفورية من لغة إلى أخرى.

ب- رتبة رئيس مترجم - ترجمان:

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجاهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار في الترجمة:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في ترجمة نص، بدون استعمال قاموس، في حدود عدد محدد من الكلمات من اللغة العربية (أ) إلى اللغات الآتية : الفرنسية (ب)، الإنجليزية، الإسبانية أو الألمانية (ج).

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في ترجمة وفية للنص و استعمال المفردات المناسبة.

3 - اختبار في الترجمة الفورية :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمرين للترجمة الفورية أمام لجنة مكونة من أستاذين إلى ثلاثة (03) أساتذة.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح و سرعته في القيام بالترجمة الفورية من لغة إلى أخرى.

سابعا- برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك المهندسين في الإعلام
الآلي :

أ - رتبة مهندس دولة (تخصص أنظمة المعلومات "S.I") :

1 - اختبار في أنظمة المعلومات و قواعد المعطيات:

* مضمون الاختبار وغايته:

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة،
من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين
على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال نظام
معلومات معين و كذا التحكم في استعمال أدوات و لغات البرمجة.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المفاهيم الأساسية،
- أدوات هيكلية المعطيات،
- الأدوات الأساسية لتحليل و مراقبة المعلومة،
- منهجية هيكلية المعطيات،
- نموذج وحدة مجموعة،
- النموذج العلاقائي،
- برمجة قاعدة معطيات،
- وضع الحلول،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

2- اختبار في المعالجة عن بعد و الشبكات:

* مضمون الاختبار وغايته:

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال و القيام بتطوير حنل الشبكات.

على سبيل المثال. يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إجراءات إرسال المعطيات،
- التجهيزات (المحولات، خط، نهائيات، إلخ ...) ،
- إقامة الشبكات (WAN, LAN) ،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3 -

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التقنية للمترشح في مجال البحث العملياتي.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مشاكل المسار،
- مشاكل البرمجة الديناميكية الأكيدة،

- التسيير العلمي للمخزونات،
- طرق المحاكاة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ب- رتبة مهندس دولة (تخصص أنظمة الإعلام الآلي "S.I.O") :

1 – اختبار في الأنظمة المعلوماتية و التصنيف:

* مصورن الاختبار و غايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال و القيام بتطوير حلول مرتبطة بأنظمة التشغيل و التصنيف.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- \bar{U}

- $\bar{E} \bar{C} \bar{A} \bar{C} \bar{N} \bar{I} ? \bar{C}$

- \bar{U}

- \bar{U}

- \bar{U}

- \bar{U}

- \bar{U}

- \bar{U}

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

2 – اختبار في الشبكات و الأمن :

* مضمون الاختبار و غايته:

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال و القيام بتطوير حول الشبكات، الخدمات و الدعائم التقنية و كذا التحكم في تقنيات الإدراج في الشبكة، الاتصال و نظام التشغيل.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

(comptes)

(domaines) $\mathbb{E} \cdot \mathbb{A} \mathbb{E}$

U

U

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في إدارة أنظمة التشغيل:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التقنية للمترشح في مجال نظام التشغيل و كذا التحكم في الأدوات و الإجراءات المتعلقة به.

كما يتعلق الأمر بتقييم معارف المترشح في ميدان إدارة الشبكة، الخدمات و الدعائم التقنية للإدراج في الشبكة، الاتصال و أنظمة التشغيل.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- تشكيل و إدارة الشبكات (LAN , WAN)،

- تشكيل و إدارة أنظمة التشغيل،

- تشكيل التشغيل ما بين الشبكة المحدودة و الشبكة الواسعة (LAN , WAN)،

- تثبيت نظام الاستغلال للشبكات (إنشاء و تسيير الحسابات و تسيير موارد الشبكة)،

- أمن دليل المستخدمين،

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ج - رتبة مهندس رئيسي:

1- اختبار في تخطيط أنظمة المعلومات و قواعد المعطيات:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار الى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال نظام معلومات معين وكذا التحكم في استعمال أدوات و لغات البرمجة و تسيير قواعد المعطيات.

على سبيل المثال، يهـن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- تحليل الاحتياجات،
- تخطيط و تسيير الموارد،
- المناهج،
- برمجة قاعدة معطيات،
- وضع الحلول،
- اليقظة التكنولوجية،
- التدقيق الاستراتيجي لأنظمة المعلومات،
- قيادة نظام الإعلام الآلي و الانتظام الإستراتيجي،
-
-

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في تصور و استغلال و القيام بتطوير حلول الشبكات و التحكم في الجوانب الأمنية المتصلة بها.

كما يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في مجال إدارة الشبكة، الخدمات و الدعم التقنية للإدراج في الشبكة، الاتصال و أنظمة التشغيل.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- تشكيل و إدارة الشبكات (LAN , WAN)،
- تشكيل و إدارة أنظمة التشغيل
- تشكيل التشغيل ما بين الشبكة المحدودة و الشبكة الواسعة (LAN , WAN)
- نشر و تشكيل بنية قاعدية للشبكة،
- أمن دليل المستخدمين،
-

3 – اختبار في قيادة و تسيير مشاريع الإعلام الآلي:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة حالة حول تصور، قيادة و تسيير مشروع. كما يمكن أن يتمثل في تقييم درجة تفاعل المترشح مع حالات للوقائع المعقدة للميدان.

يهدف الاختبار إلى تقييم مدى تحكم المترشح في المفاهيم، الأدوات و الأنظمة المنهجية و كذا المعارف التطبيقية في قيادة و تسيير مخطط مشروع و مختلف تقنيات تسيير المشروع.

د- رتبة رئيس المهندسين:

1 - اختبار في إدارة و تسيير مشاريع الإعلام الآلى:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة تصور، قيادة و تسيير مشروع. كما يمكن أن يتمثل في تقييم درجة تفاعل المترشح مع حالات للواقع المعقدة للميدان.

يهدف الاختبار إلى تقييم مدى تحكم المترشح في المفاهيم، الأدوات و الأنظمة المنهجية و كذا المعارف التطبيقية في قيادة و تسيير مخطط مشروع و مختلف تقنيات تسيير المشروع.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- أطراف المشروع و أفراده ،
- تقنيات تسيير المشروع،
- تقسيم المشروع،
- المنهجية العامة لتسيير المشروع،
- تنشيط فريق المشروع،
- متابعة و مراقبة المشروع (وثائق المشروع، لوحة القيادة)،
- تسيير الجودة،
- تسيير التغيير،
-

2- اختبار في تخطيط أنظمة المعلومات:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في تصور و استغلال نظام معلومات معين وكذا التحكم في استعمال أدوات و لغات البرمجة.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- تحليل الاحتياجات،
- تخطيط و تسيير الموارد،
- المناهج،
- اليقظة التكنولوجية،
- التدقيق الاستراتيجي لأنظمة المعلومات،
- قيادة نظام الإعلام و الانتظام الإستراتيجي،
- .ÉÍçã&ÈÈ Þ? Ú áá

3- اختبار في أمن أنظمة المعلومات:

* مضمون الإختبار و غايته .

يتمثل الاختبار في دراسة و تدارين محاكاة مدعمة بحالات تطبيقية للوقائع المعقدة للميدان.
يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في جوانب أمن الشبكات و أنظمة المعلومات.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مبادئ الأمن : الجاهزية، السلامة، السرية،
- أصناف مخاطر المعلوماتية،
- الحلول العلاجية / الوقائية،
- متابعة نجاعة مخطط الأمن،
- مراقبة الدخول،

- .ÉÍçã&ÈÈ Þ? Ú áá

:- í a?ç ã?Ú?ç í Yáííááá BáÓ ÉPááá ÉÇÑÇÈÈ ?ç Ì áçãÑÈ-

:-

-1-

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الإختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة المترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع ، الرهانات التي يطرحها.

-2-

*** مضمون الإختبار وغايته:**

يتمثل الإختبار في دراسة حالة و تطوير محاكاة مدعمة بحالات تطبيقية، عند الإقتضاء.

يهدف الإختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التقنية للمترشح في مجال لغات البرمجة.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الإختبار أحد المواضيع الآتية:

"DBASE-PASCAL"

ÉPÚ áá

*** مضمون الاختبار وغايته:**

يتمثل الاختبار في دراسة حالة و تمارين محاكاة مدعمة بحالات تطبيقية، عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في مجال أنظمة التشغيل و أوامرها .

_____:

-1- _____:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يلي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تخصصه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتنازلة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

-2- _____:Ø

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة حالة و تمارين محاكاة مدعمة بحالات تطبيقية، عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية للمترشح في مجال
U.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

١. إعداد اختبار

3- مضمون الاختبار وغايته

* مضمون الاختبار وغايته
يتمثل الاختبار في دراسة حالة وتمرين محاكاة مدعمة بحالات تطبيقية، عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية المترشح
عنه.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

١. إعداد اختبار

٢. إعداد اختبار

È ÉPÚÏã ËÇÑÇÈÈ ?Ç ÌãÇãÈÈ -
: ?Ç ã?Ú?Ç

-

1- اختبار في تحرير نص:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الإختبار في تحرير نص يتكون من 30 إلى 40 سطرا حول موضوع ذي طابع عام.
يهدف الإختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم للجمل.

2- _____ ?Ç ã?Ú?Ç :

* مضمون الإختبار وغايته :

معرفة معمقة لمعالجة نص و الجانب الواعي بغية انجاز أحسن للمهام المنوطة بالرتبة المقصودة.

3 - اختبار في دراسة نص :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الإختبار في دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،

- شرح العبارات و الكلمات،

- البحث عن المفردات و الأضداد،

- التحاليل النحوية،

- تصريف الأفعال،

- فهم النص.

يهدف الإختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة و النحو و تركيب الجمل و فهم النص.

عاشرا – برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك المهندسين الإحصائيين :

أ – رتبة مهندس دولة :

1 – اختبار في الإحصاء :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال الإحصاء و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إحصاء وصفي،

- إحصاء رياضي،

- إحصاء تطبيقي،

2 – اختبار في الاقتصاد القياسي :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يمكن أن يتناول الاختبار دراسة مشروع في إطار توازن الاقتصاد الجزئي.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال الاقتصاد القياسي و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

3 - اختبار في البحث العملياتي :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال البحث العملياتي و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مشاكل المسار،

- مشاكل البرمجة الديناميكية الأكيدة،

- التسيير العلمي للمخزونات،

- طرق المحاكاة،

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ب- رتبة مهندس رئيسي :

1 - اختبار في تقييم مشروع:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقييم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار في إعداد بطاقة تقنية و دراسة جدوى للمشروع.

يهدف الاختبار إلى تقييم مدى تحكم المترشح في المفاهيم، الأدوات و الأنظمة المنهجية و كذا المعارف التطبيقية في تقييم مشروع و مختلف التقنيات المعمول بها في هذا الشأن.

2- اختبار في الإحصاء :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال الإحصاء و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إحصاء وصفي،

- إحصاء رياضي،

- إحصاء تطبيقي،

3 - اختبار في البحث العملياتي :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال البحث العملياتي و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مشاكل المسار،

- مشاكل البرمجة الديناميكية الأكيدة،

- التسيير العلمي للمخزونات،

- طرق المحاكاة،

- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ج- رتبة رئيس المهندسين :

1 - اختبار في دراسة حالة :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع عند الاقتضاء.

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

U U
(PÇYæ ÊÇÍÇÑÊ ; ÊÇÛ?Â)

يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في تصور و استغلال و القيام بتطوير حلول ذات صلة بالعمل المطلوب.

2- اختبار في الإحصاء:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية المترشح في مجال الإحصاء و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المعالجة بـ

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- إحصاء وصفي،

- إحصاء رياضي،

- إحصاء تطبيقي،

3 - اختبار في البحث العملي :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال البحث العملي و كذا التحكم في استعمال الأدوات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- مشاكل المسار،
- مشاكل البرمجة الديناميكية الأكيدة،
- التسيير العلمي للمخزونات،
- طرق المحاكاة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

أحد عشر - برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك التقنيين في الإحصائيات:

أ- رتبة تقني :

1 - اختبار في الثقافة العامة :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الاشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار في الإحصاء :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين في الإحصاء الوصفي.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في مجال الإحصاء و مدى تحكمه في استعمال الأدوات و المفاهيم المتصلة به.

3 - اختبار في الرياضيات:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين في الرياضيات.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في حل العمليات الرياضية.

ب- رتبة تقنى سامي :

1 - اختبار في الثقافة العامة :

*** مضمون الاختبار وغايته:**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار في الإحصاء الوصفي:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمارين في الإحصاء الوصفي.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في مجال الإحصاء و مدى تحكمه في استعمال الأدوات و المفاهيم المتصلة به.

3 - اختبار في السبر :

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمارين في السبر.

يهدف الاختبار إلى تقييم معارف المترشح في مجال مناهج و تقنيات سبر الآراء.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- دور و آثار سبر الآراء في إنجاز المشروع،
- سبر الآراء في التحليل السياسي، الاقتصادي و الاجتماعي،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

اثنا عشر - برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك معاونين التقنيين في الإحصائيات:

- رتبة معاون تقني :

1- اختبار في تحرير نص:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 30 إلى 40 سطرا حول موضوع ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم للجمل.

2 - اختبار في الإحصاء :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين في الإحصاء الوصفي.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في مجال الإحصاء و مدى تحكمه في استعمال الأدوات و المفاهيم المتصلة به.

3 - اختبار في دراسة نص:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في دراسة نص أدبي أو غيره يتناول المسائل الآتية:

- الجانب اللغوي، المفردات و معاني الكلمات،

- شرح العبارات و الكلمات،

- البحث عن المفردات و الأضداد،

- التحاليل النحوية،

- صرف الأفعال

- فهم النص.

يهدف الاختبار إلى فحص درجة تحكم المترشح في اللغة و النحو و تركيب الجمل و فهم النص.

ثلاثة عشر - برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك الوثائقيين أمناء المحفوظات:

أ- رتبة وثائقي أمين محفوظات:

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2- اختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشيفية :

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع و ثائقي أو أرشيفي عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم ثقافة المترشح في اقتصاد التوثيق و الأرشيف و مدى التحكم في المفاهيم، المنهجية، التقنيات، الأدوات و العوامل في مجال التوثيق و الأرشيف.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية :

- تقنيات التوثيق،
- لغات التوثيق (التعريف، الدور، استعمال مكنز، التصنيف، المصطلحات)،
- تحليل و تكشيف الوثائق،

- تسيير التوثيق،
- التسيير الإلكتروني للوثائق (GED)،
- إدارة الوحدة الوثائقية،
- التقنيات الأرشيفية (المصغرات الفيلمية (ميكروفيلماج) ،الإعلام الآلي،التجليد، الترميم ، التعقيم ، التكنولوجيات الجديدة)،
- المعالجة العلمية للأرشيف (الفرز، الإزالة، التصنيف، التشفير،...)،
- وسائل البحث الوثائقية و الأرشيفية،
- المقاييس الأرشيفية،
- حفظ و أمن الأرشيف،
- إدخال المعلوماتية في مصلحة أرشيف،
- إدارة مصلحة أرشيف،
- التسيير الإداري للأرشيف،
- التشريع الجزائري في مجال الأرشيف،
- مراكز الأرشيف: بناؤها، تهيئتها، تجهيزها، تسييرها،
- التشريعات الأرشيفية المقارنة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في اللغة الأجنبية :

* مضمون الإختبار وغايته :

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف و المفاهيم الأرشيفية في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

ب- رتبة وثائقي أمين محفوظات رئيسي:

1- اختبار في الثقافة العامة:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الاشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2- اختبار يتعلق بتنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية الأرشيفية:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع و ثائقي أو أرشيفي، عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم ثقافة المترشح في اقتصاد التوثيق و الأرشيف و مدى التحكم في المفاهيم، المنهجية، التقنيات، الأدوات و العوامل في مجال التوثيق و الأرشيف.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية :

- تقنيات التوثيق،
- لغات التوثيق (التعريف، الدور، استعمال مكنز، التصنيف، المصطلحات)،
- تحليل و تكشف الوثائق،
- تسيير التوثيق،

- التسيير الإلكتروني للوثائق (GED)،
- إدارة الوحدة الوثائقية،
- التقنيات الأرشيفية (المصغرات الفيلمية (ميكروفيلماج) ،الإعلام الآلي،التجليد، ترميم ، التعقيم ، التكنولوجيات الجديدة)،
- المعالجة العلمية للأرشيف (الفرز، الإزالة، التصنيف، التشفير،...)،
- وسائل البحث الوثائقية و الأرشيفية،
- المقاييس الأرشيفية،
- حفظ و أمن الأرشيف،
- إدخال المعلوماتية في مصلحة أرشيف،
- إدارة مصلحة أرشيف،
- التسيير الإداري للأرشيف،
- التشريع الجزائري في مجال الأرشيف،
- مراكز الأرشيف: بناؤها، تهيئتها، تجهيزها، تسييرها،
- التشريعات الأرشيفية المقارنة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في اللغة الأجنبية:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف و المفاهيم الأرشيفية في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

ج - رتبة رئيس الوثائقين أمناء المحفوظات:

1- اختبار في الثقافة العامة:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2- اختبار يتعلق بإنشاء و تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية و الأرشيفية:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع و ثائقي أو أرشيفي عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم ثقافة المترشح في اقتصاد التوثيق و الأرشيف و مدى التحكم في المفاهيم، المنهجية، التقنيات، الأدوات و العوامل في مجال التوثيق و الأرشيف.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية :

- تقنيات التوثيق،
- لغات التوثيق (التعريف، الدور، استعمال مكنز، التصنيف، المصطلحات)،
- تحليل و تكشف الوثائق،
- تسيير التوثيق،
- التسيير الإلكتروني للوثائق (GED)،

- إدارة الوحدة الوثائقية،
- التقنيات الأرشيفية (المصغرات الفيلمية (ميكروفيلماج) ،الإعلام الآلي،التجليد، الترميم ، التعقيم ، التكنولوجيات الجديدة)،
- المعالجة العلمية للأرشيف (الفرز، الإزالة، التصنيف، التشفير،...)،
- وسائل البحث الوثائقية و الأرشيفية،
- المقاييس الأرشيفية،
- حفظ و أمن الأرشيف،
- إدخال المعلوماتية في مصلحة أرشيف،
- إدارة مصلحة أرشيف،
- التسيير الإداري للأرشيف،
- التشريع الجزائري في مجال الأرشيف،
- مراكز الأرشيف: بناؤها، تهيئتها، تجهيزها، تسييرها،
- التشريعات الأرشيفية المقارنة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في اللغة الأجنبية :

* مضمون الإختبار وغايته :

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف و المفاهيم الأرشيفية في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

أربعة عشر - برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك مساعدي الوثائق أمناء المحفوظات:

- رتبة مساعد وثائقي أمين محفوظات:

1- اختبار في الثقافة العامة:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2- اختبار حول تنظيم و تقنيات تسيير أنظمة المعلومات الوثائقية والأرشفية:

*** مضمون الاختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد : نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال تمارين محاكاة مع تقديم مشروع و ثائقي أو أرشيفي، عند الاقتضاء.

يهدف الاختبار إلى تقييم ثقافة المترشح في اقتصاد التوثيق و الأرشفة و مدى التحكم في المفاهيم، المنهجية، التقنيات، الأدوات و العوامل في مجال التوثيق و الأرشفة.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية :

- إدارة مصلحة أرشفة،

- إدارة الوحدة الوثائقية،

- التسيير الإداري للأرشفة،

- التشريع الجزائري في مجال الأرشفة،
- تقنيات التوثيق،
- المقاييس الأرشفية،
- لغات التوثيق (التعريف، الدور، استعمال مكنز، التصنيف، المصطلحات)،
- تحليل و تكشيف الوثائق،
- حفظ و أمن الأرشفة،
- التقنيات الأرشفية (المصغرات الفيلمية (ميكروفيلماج)، الإعلام الآلي، التجليد، الترميم ، التعقيم ، التكنولوجيات الجديدة)،
- المعالجة العلمية للأرشفة (الفرز، الإزالة، التصنيف، التشفير،...)،
- مراكز الأرشفة: بناؤها، تهيئتها، تجهيزها، تسييرها،
- التشريعات الأرشفية المقارنة،
- إدخال المعلوماتية في مصلحة أرشفة،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

3- اختبار في اللغة الأجنبية:

* مضمون الإختبار وغايته :

دراسة نص تهدف إلى تقييم قدرات المترشح في التحكم في اللغة، النحو و الصرف و المفاهيم الأرشفية في اللغة المختارة (فرنسية أو انجليزية).

خمسة عشر – برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك مهندسي المخبر
و الصيانة:

- رتب مهندس دولة، مهندس رئيسي و رئيس المهندسين:

1 – اختبار في الثقافة العامة :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا
السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

-الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،

- قدرته على وضع تفكير شامل،

- وجاهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي
يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 – اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص مسائل تقنية ذات علاقة بتخصص المترشح.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التقنية للمترشح في التخصص.

3 – اختبار تطبيقي في تخصص المترشح :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص حالات تطبيقية ذات علاقة بتخصص
المترشح.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في التخصص.

سنة عشر- برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك التقنيين في المخبر و الصيانة.

أ- رتبة تقنى :

1 - اختبار في الثقافة العامة :

*** مضمون الاختبار وغايته:**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمارين تخص مسائل تقنية ذات علاقة بتخصص المترشح. يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في التخصص.

3 - اختبار تطبيقي في تخصص المترشح :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمارين تخص أسئلة تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح. يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

ب- رتبة تقني سامي :

1 - اختبار في الثقافة العامة :

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الاشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح:

*** مضمون الإختبار وغايته :**

يتمثل الاختبار في تمارين تخص مسائل تقنية ذات علاقة بتخصص المترشح. يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التقنية للمترشح في التخصص.

3 - اختبار تطبيقي في تخصص المترشح :

*** مضمون الاختبار وغايته:**

يتمثل الاختبار في تمارين تخص حالات تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

سبعة عشر- برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك معاونين التقنيين في
المخبر و الصيانة.

- رتبة معاون تقنى :

1- اختبار فى تحرير نص:

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 30 إلى 40 سطرا حول موضوع
ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم
للجمل.

2 – اختبار فى موضوع تقنى ذى صلة بتخصص المترشح:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص مسائل تقنية ذات علاقة بتخصص المترشح.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في التخصص.

3 – اختبار تطبيقي فى تخصص المترشح :

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص أسئلة تطبيقية ذات علاقة بتخصص
المترشح.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

ثمانية عشر- برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك الأعوان التقنيين في
المخبر و الصيانة.

- رتبة عون تقنى :

1- اختبار في تحرير نص:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تحرير نص يتكون من 20 إلى 30 سطرا حول موضوع
ذي طابع عام.

يهدف الاختبار إلى تقدير درجة التحكم في اللغة، المفردات و التركيب السليم
للجمل.

2 – اختبار تقنى ذو صلة بتخصص المترشح:

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص مسائل تقنية ذات علاقة بتخصص المترشح.
يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التقنية للمترشح في التخصص.

3 – اختبار تطبيقي في تخصص المترشح :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تمارين تخص أسئلة تطبيقية ذات علاقة بتخصص المترشح.
يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف التطبيقية للمترشح في التخصص.

تسعة عشر - برنامج الاختبارات المتعلقة بسلك المحللين في الإقتصاد :

أ- رتبة محلل رئيسي:

1 - اختبار في الثقافة العامة :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجاهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار في تقييم مشروع :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال دراسة و تقييم مشروع.

يتمثل الاختبار في دراسة مشروع من الناحية الاقتصادية تستوجب استعمال مفاهيم الاقتصاد التطبيقي.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التحليل و الاستغلال و القيام بتطوير حلول ذات صلة بالعمل المطلوب.

3 - اختبار في المحاسبة الوطنية :

* مضمون الاختبار وغايته:

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال المحاسبة العمومية و كذا التحكم في استعمال المصطلحات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المخطط الوطني للمحاسبة ،
- مبادئ و قواعد المحاسبة،
- مراقبة الحسابات (القواعد و الأهداف)،
- الحواصل الحسابية،
- مركزية الحواصل،
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.

ب- رتبة رئيس المحللين :

1 - اختبار في الثقافة العامة :

* مضمون الإختبار وغايته :

يتعين على المترشح التعبير في موضوع ذي طابع عام أو ذي علاقة بالقضايا السياسية، الاقتصادية، الثقافية أو الاجتماعية الكبرى للعالم المعاصر.

يجب أن يسمح الاختبار بتقييم ما يأتي:

- الثقافة العامة للمترشح أو مستوى تحكمه في قضايا الساعة الكبرى ،
- قدرته على وضع تفكير شامل،
- وجهة طريقة التفكير و الأفكار المتناولة و هذا على ضوء الإشكالية التي يثيرها الموضوع و الرهانات التي يطرحها.

2 - اختبار في تصور و تقييم مشروع :

* مضمون الاختبار وغايته :

يتمثل الاختبار في تقييم ذي ثلاثة (03) أبعاد: نظري، تطبيقي و دراسة حالة، من خلال دراسة و تقييم مشروع.

يتمثل الاختبار في دراسة مشروع من الناحية الاقتصادية تستوجب استعمال مفاهيم الاقتصاد التطبيقي.

يهدف الاختبار إلى تقييم قدرات المترشح في التصور و التحليل و الاستغلال و القيام بتطوير حلول ذات صلة بالعمل المطلوب.

3 - المحاسبة الوطنية:

* مضمون الاختبار وغايته:

يتمثل الاختبار أيضا في دراسة حالة مدعمة بمفاهيم ملموسة و حالات تطبيقية يتعين على المترشح القيام إزاءها بإجراء تمارين محاكاة أو تطبيقات.

يهدف الاختبار إلى تقييم المعارف النظرية و التطبيقية للمترشح في مجال المحاسبة العمومية و كذا التحكم في استعمال المصطلحات و المفاهيم المتعلقة به.

على سبيل المثال، يمكن أن يتناول الاختبار أحد المواضيع الآتية:

- المخطط الوطني للمحاسبة ،
- مبادئ و قواعد المحاسبة،
- مراقبة الحسابات (القواعد و الأهداف)،
- الحواصل الحسابية،
- مركزية الحواصل.
- أي موضوع آخر له علاقة بالمادة.