

ARRETES, DECISIONS ET AVIS

MINISTERE DE LA SANTE, DE LA POPULATION ET DE LA REFORME HOSPITALIERE

**Arrêté interministériel du 14 Rabie El Aouel 1431
correspondant au 28 février 2010 fixant le cadre
d'organisation des concours sur épreuves et
examens professionnels pour l'accès au corps des
administrateurs des services de santé.**

Le secrétaire général du Gouvernement,

Le ministre de la santé, de la population et de la réforme
hospitalière,

Vu le décret n° 66-145 du 2 juin 1966, modifié et
complété, relatif à l'élaboration et à la publication de
certains actes à caractère réglementaire ou individuel
concernant la situation des fonctionnaires ;

Vu le décret n° 66-146 du 2 juin 1966, modifié et
complété, relatif à l'accès aux emplois publics et au
reclassement des membres de l'Armée de libération
nationale et de l'organisation du Front de libération
nationale ;

Vu le décret présidentiel n° 09-129 du 2 Jomada
El Oula 1430 correspondant au 27 avril 2009 portant
reconduction dans leurs fonctions de membres du
Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 90-99 du 27 mars 1990 relatif
au pouvoir de nomination et de gestion administrative à
l'égard des fonctionnaires et agents des administrations
centrales des wilayas et des communes ainsi que des
établissements publics à caractère administratif en
relevant ;

Vu le décret exécutif n° 95-293 du 5 Jomada El Oula
1416 correspondant au 30 septembre 1995, modifié et
complété, relatif aux modalités d'organisation des
concours, examens et tests professionnels au sein des
institutions et administrations publiques ;

Vu le décret exécutif n° 96-92 du 14 Chaoual 1416 correspondant au 3 mars 1996, modifié et complété, relatif à la formation, au perfectionnement et au recyclage des fonctionnaires ;

Vu le décret exécutif n° 09-161 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009 portant statut particulier des fonctionnaires appartenant au corps des administrateurs des services de la santé ;

Vu le décret exécutif n° 09-162 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009 relatif à l'école nationale de santé publique ;

Vu le décret présidentiel du 7 Rabie Ethani 1423 correspondant au 18 juin 2002 portant nomination du secrétaire général du Gouvernement ;

Vu l'arrêté interministériel du 6 Ramadhan 1418 correspondant au 4 janvier 1998 fixant les modalités d'organisation des concours et examens professionnels pour l'accès au corps des administrateurs des services sanitaires ;

Arrêtent :

Article 1er. — Le présent arrêté a pour objet de fixer le cadre d'organisation des concours sur épreuves et examens professionnels pour l'accès aux grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé suivants :

- administrateur des services de santé ;
- administrateur principal des services de santé ;
- administrateur en chef des services de santé.

Art. 2. — L'ouverture des concours sur épreuves et examens professionnels est prononcée par arrêté du ministre chargé de la santé.

L'arrêté d'ouverture des concours prévu à l'alinéa ci-dessus doit faire l'objet d'une publication sous forme d'avis par voie de presse écrite et sur le site web de la direction générale de la fonction publique ou par voie d'affichage interne, selon le cas.

Art. 3. — Des bonifications sont accordées aux candidats ayant la qualité de fils ou veuves de chahid et ce, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

Art. 4. — Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

A/ Pour les candidats non fonctionnaires :

- une demande manuscrite de participation ;
- deux (2) photos d'identité ;
- une copie certifiée conforme à l'original de la carte d'identité nationale en cours de validité ;
- une copie certifiée conforme à l'original du titre ou du diplôme exigé ;
- une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation justifiant la situation du candidat vis-à-vis du service national ;
- un extrait du casier judiciaire (bulletin n° 3) en cours de validité.

Les candidats définitivement admis doivent compléter leur dossier par les pièces suivantes :

- un certificat de nationalité algérienne ;
- une fiche familiale, le cas échéant ;
- deux (2) certificats médicaux (médecine générale - phtisiologie délivrés par un médecin spécialiste) ;
- quatre (4) photos d'identité.

B/ Concernant les candidats fonctionnaires :

S'agissant des fonctionnaires remplissant les conditions statutaires de participation aux examens professionnels, l'administration procède, en temps utile, à l'affichage sur les lieux de travail de la liste des fonctionnaires concernés ainsi que des notifications individuelles aux intéressés.

Les fonctionnaires en question sont tenus, dans les dix (10) jours qui suivent ladite notification, de confirmer, par écrit, leur participation à l'examen professionnel.

Art. 5. — Les concours sur épreuves et les examens professionnels comportent les épreuves suivantes :

Pour le grade d'administrateur des services de santé : (concours sur épreuves pour l'accès à la formation)

A) Epreuves écrites d'admissibilité :

- 1 — une épreuve de culture générale, durée 2 heures, coefficient 2 ;
- 2 — une épreuve dans l'un des domaines suivants :
 - droit administratif ;
 - économie et finances publiques ;
 - gestion des ressources humaines, durée 3 heures, coefficient 3 ;
- 3 — une épreuve de langue étrangère (français ou anglais) durée 2 heures, coefficient 1 ;

B) Epreuve orale d'admission :

Entretien avec un jury sur un sujet en rapport avec le programme du concours, durée 20 minutes, coefficient 1.

Pour le grade d'administrateur des services de santé : (examen professionnel).

- 1 — une épreuve de culture générale, durée 3 heures, coefficient 2 ;
- 2 — une épreuve technique dans le domaine de la gestion financière et administrative des services de santé, durée 3 heures, coefficient 3 ;
- 3 — une épreuve de rédaction administrative, durée 2 heures, coefficient 2.

Pour le grade d'administrateur principal des services de santé : (concours sur épreuves pour l'accès à la formation).

A) Epreuves écrites d'admissibilité :

- 1 — une épreuve de culture générale, durée 3 heures, coefficient 2 ;

- 2 – une épreuve portant sur l'un des domaines suivants :
- droit administratif ;
 - économie et finances publiques ;
 - management public, durée 3 heures, coefficient 3.

3 – une épreuve de langue étrangère (français ou anglais), durée 2 heures, coefficient 1 ;

B) Epreuve orale d'admission :

Entretien avec un jury sur un sujet en rapport avec le programme du concours, durée 20 minutes, coefficient 1.

Pour le grade d'administrateur principal des services de santé : (concours sur épreuves).

A) Epreuves écrites d'admissibilité :

1 – une épreuve de culture générale, durée 3 heures, coefficient 2 ;

2 – une épreuve d'économie et de finances publiques ou de management public ou de droit public, durée 4 heures, coefficient 4 ;

3 – une épreuve de langue étrangère (français ou anglais) durée 2 heures, coefficient 1 ;

B) Epreuve orale d'admission :

Entretien avec un jury sur un sujet en rapport avec le programme du concours, durée 20 minutes, coefficient 1.

Pour le grade d'administrateur principal des services de santé : (examen professionnel).

1 – une épreuve de culture générale, durée 3 heures, coefficient 2 ;

2 – une épreuve technique dans le domaine de la gestion des services de santé, durée 4 heures, coefficient 4 ;

3 – une épreuve de rédaction administrative, durée 3 heures, coefficient 3.

Pour le grade d'administrateur en chef des services de santé : (examen professionnel).

1 – une épreuve de culture générale, durée 3 heures, coefficient 2 ;

2 – une épreuve portant sur une étude de cas ou de projet relatif à la gestion des services de santé, durée 4 heures, coefficient 4 ;

3 – une épreuve portant sur la législation et la réglementation sanitaire, durée 3 heures, coefficient 3.

Art. 6. — Toute note inférieure à 5/20 dans l'une des épreuves écrites prévues ci-dessus est éliminatoire.

Sont déclarés non admis aux épreuves écrites d'admissibilité les candidats ayant obtenu une moyenne générale inférieure à 10/20 dans les épreuves.

Art. 7. — Seuls les candidats ayant obtenu une moyenne générale égale au moins à 10/20 sont déclarés définitivement admis au concours sur épreuves ou à l'examen professionnel, selon l'ordre de mérite et dans la limite des postes budgétaires à pourvoir.

Art. 8. — La liste des candidats admis définitivement aux concours sur épreuves ou aux examens professionnels est établie par le jury d'admission définitive prévu à l'article 9 ci-dessous.

La liste doit faire l'objet d'affichage au niveau du centre d'examen et de l'organisme employeur.

Art. 9. — Le jury d'admission définitive comprend :

– l'autorité ayant pouvoir de nomination ou son représentant dûment habilité,

– le représentant de l'autorité chargée de la fonction publique.

Art. 10. — Le responsable de l'établissement érigé en centre d'examen est tenu de remettre aux membres du jury d'admission définitive, notamment, les documents suivants :

– une copie des sujets des épreuves ;

– une copie du procès-verbal d'ouverture des plis des sujets ;

– une copie du procès-verbal de déroulement des épreuves ;

– une copie du relevé de notes des épreuves.

Art. 11. — Tout candidat déclaré définitivement admis et n'ayant pas rejoint son poste d'affectation ou l'établissement de formation, au plus tard dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de notification de son admission au concours sur épreuves ou à l'examen professionnel, perd le droit au bénéfice de son admission et sera remplacé par le candidat figurant sur la liste d'attente, suivant l'ordre de classement.

Art. 12. — Les candidats aux concours sur épreuves et examens professionnels, prévus par le présent arrêté, doivent réunir au préalable l'ensemble des conditions statutaires exigées pour l'accès aux différents grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé, telles que fixées par les dispositions du décret exécutif n° 09-161 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009, susvisé.

Art. 13. — Les dispositions de l'arrêté interministériel du 6 Ramadhan 1418 correspondant au 4 janvier 1998, susvisé, sont abrogées.

Art. 14. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 14 Rabie El Aouel 1431 correspondant au 28 février 2010.

Le ministre de la santé,
de la population
et de la réforme hospitalière

Saïd BARKAT

Pour le secrétaire général
du Gouvernement
et par délégation

*Le directeur général
de la fonction publique*

Djamel KHARCHI

Arrêté interministériel du 14 Rabie El Aouel 1431 correspondant au 28 février 2010 fixant les modalités d'organisation, les programmes ainsi que les conditions d'accès à la formation spécialisée concernant certains grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé.

Le secrétaire général du Gouvernement,

Le ministre de la santé, de la population et de la réforme hospitalière,

Vu le décret n° 66-145 du 2 juin 1966, modifié et complété, relatif à l'élaboration et à la publication de certains actes à caractère réglementaire ou individuel concernant la situation des fonctionnaires ;

Vu le décret présidentiel n° 09-129 du 2 Joumada El Oula 1430 correspondant au 27 avril 2009 portant reconduction dans leurs fonctions de membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 09-161 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009 portant statut particulier des fonctionnaires appartenant au corps des administrateurs des services de santé ;

Vu le décret exécutif n° 09-162 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009 relatif à l'école nationale de santé publique ;

Vu le décret présidentiel du 7 Rabie Ethani 1423 correspondant au 18 juin 2002 portant nomination du secrétaire général du Gouvernement ;

Vu l'arrêté interministériel du 14 Rabie El Aouel 1431 correspondant au 28 février 2010 fixant le cadre d'organisation des concours sur épreuves et examens professionnels pour l'accès aux grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé ;

Arrêtent :

Article 1er. — En application des dispositions des articles 20 et 22 du décret exécutif n° 09-161 du 7 Joumada El Oula 1430 correspondant au 2 mai 2009, susvisé, le présent arrêté a pour objet de fixer les modalités d'organisation, les programmes ainsi que les conditions d'accès à la formation spécialisée concernant certains grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé suivants :

- administrateur des services de santé ;
- administrateur principal des services de santé.

Art. 2. — L'accès à la formation spécialisée prévue à l'article 1er ci-dessus s'effectue par voie de concours sur épreuves, et selon les conditions et les modalités fixées par l'arrêté interministériel du 14 Rabie El Aouel 1431 correspondant au 28 février 2010 fixant le cadre d'organisation des concours sur épreuves et examens professionnels pour l'accès aux grades appartenant au corps des administrateurs des services de santé.

Art. 3. — L'ouverture du cycle de la formation spécialisée pour les grades prévus à l'article 1er ci-dessus est prononcée par arrêté du ministre chargé de la santé, qui précise notamment :

- le ou les grades concernés ;
- le nombre de postes ouverts pour la formation, selon le cas, dans le plan annuel de gestion des ressources humaines ou dans le plan sectoriel annuel ou pluriannuel de formation, de perfectionnement et de recyclage des fonctionnaires et des agents contractuels, adopté au titre de l'année considérée, conformément aux procédures établies ;
- la durée du cycle de la formation spécialisée ;
- la date du début de la formation spécialisée ;
- le lieu du déroulement de la formation spécialisée ;
- la liste des candidats concernés par la formation spécialisée.

Art. 4. — Une ampliation de l'arrêté, prévue à l'article 3 ci-dessus, doit faire l'objet d'une notification aux services de la fonction publique, dans un délai de dix (10) jours, à compter de la date de sa signature.

Art. 5. — Les services de la fonction publique doivent émettre un avis de conformité dans un délai maximal de dix (10) jours, à compter de la date de réception de l'arrêté.

Art. 6. — Les candidats admis définitivement au concours sur épreuves pour l'accès à la formation spécialisée sont informés par l'établissement de formation de la date du début du cycle de la formation, par une convocation individuelle et tout autre moyen approprié.

Art. 7. — Tout candidat admis à suivre le cycle de formation spécialisée n'ayant pas rejoint l'établissement de formation, au plus tard trente (30) jours, sans motif valable, à compter de la date de notification du début de la formation, perd le droit au bénéfice de son admission et ne peut se présenter, à nouveau, au concours d'accès à l'école. Il est remplacé par le candidat figurant sur la liste d'attente, suivant l'ordre de classement.

Art. 8. — La formation spécialisée est assurée par l'école nationale de management et de l'administration de la santé.

Art. 9. — La formation spécialisée est organisée sous forme continue.

Elle comprend des cours, des conférences de méthode, des séminaires, des travaux dirigés et des stages.

Art. 10. — La durée de la formation spécialisée dans les grades cités à l'article 1er ci-dessus est fixée comme suit :

- une (1) année pour le grade d'administrateur des services de santé ;
- deux (2) années pour le grade d'administrateur principal des services de santé.

Art. 11. — Les programmes de la formation spécialisée pour les grades prévus à l'article 1er ci-dessus sont annexés au présent arrêté.

Les programmes prévus à l'alinéa ci-dessus peuvent faire l'objet, en cas de besoin, d'un enrichissement sur proposition du conseil scientifique de l'école cité à l'article 8 ci-dessus, selon les mêmes formes et procédures.

Art. 12. — L'encadrement et le suivi des élèves en cours de formation sont assurés par le corps enseignant de l'école et/ou les cadres qualifiés des institutions et administrations publiques.

Art. 13. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur des services de santé effectuent un stage, d'une durée de trois (3) mois avant la fin de la formation, dans les établissements publics hospitaliers ou de santé de proximité, à l'issue duquel ils élaborent un rapport de stage.

Art. 14. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur principal des services de santé effectuent un stage, d'une durée de trois (3) mois avant la fin de la première année, dans les établissements publics hospitaliers et un stage, d'une durée de trois (3) mois avant la fin de la deuxième année, dans les centres hospitalo-universitaires, les établissements hospitaliers spécialisés, les établissements hospitaliers ou les services déconcentrés relevant du ministère chargé de la santé, à l'issue desquels ils élaborent un rapport de stage.

Art. 15. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur des services de santé et le grade d'administrateur principal des services de santé doivent élaborer et soutenir un mémoire de fin de formation, portant sur un thème en rapport avec les modules enseignés.

Art. 16. — Le choix du sujet de mémoire s'effectue, après avis du conseil scientifique, sous l'égide d'un directeur de mémoire, parmi les enseignants de l'école et/ou les cadres qualifiés des institutions et administrations publiques.

Art. 17. — L'évaluation des connaissances s'effectue selon le principe du contrôle pédagogique continu, et comprend des examens périodiques concernant la partie théorique dont les modalités pratiques sont fixées par le conseil scientifique de l'école.

Le contrôle pédagogique continu consiste en un système d'évaluation et de suivi du degré d'assimilation du contenu des enseignements sur la base d'épreuves écrites ou orales.

Art. 18. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur principal des services de santé doivent, pour leur admission à l'année supérieure, obtenir une moyenne générale égale au moins à 10/20 aux contrôles pédagogiques.

Art. 19. — Les élèves en formation n'ayant pas obtenu la moyenne générale aux contrôles pédagogiques égale au moins à 10/20 pour l'admission à l'année supérieure, prévue à l'article 18 ci-dessus, sont exclus et ne peuvent se présenter, à nouveau, au concours d'accès à l'école.

Art. 20. — A l'issue de la formation spécialisée et pour l'ensemble des grades concernés, un examen de sortie est organisé et comprend :

— deux épreuves écrites se rapportant aux modules enseignés, (coefficient 2) ;

— une épreuve orale portant sur des questions d'ordre économique, social et politique (coefficient 1) ;

— la note de soutenance de mémoire de fin de formation (coefficient 2) ;

— la note de l'évaluation du ou des stages (coefficient 1).

Art. 21. — Les élèves ayant obtenu une moyenne générale égale au moins à 10/20 à l'examen de sortie ouvrent droit au diplôme de l'école nationale de management et de l'administration de la santé, et sont nommés en qualité de stagiaires dans les grades y afférents.

La liste des élèves admis définitivement à l'examen de sortie prévu à l'article 20 ci-dessus est arrêtée par le ministre chargé de la santé sur la base du procès-verbal du jury de fin de formation.

Art. 22. — Le jury de fin de formation, prévu à l'article 21 ci-dessus, est composé :

— de l'autorité ayant pouvoir de nomination ou son représentant dûment habilité ;

— du représentant de l'autorité chargée de la fonction publique ;

— du directeur de l'école ou son représentant ;

— de deux (2) représentants du corps enseignant de l'école.

Art. 23. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur des services de santé n'ayant pas obtenu la moyenne générale à l'examen de sortie, prévu à l'article 20 ci-dessus, sont exclus et ne peuvent se présenter, à nouveau, au concours d'accès à l'école.

Art. 24. — Les élèves en formation pour le grade d'administrateur principal des services de santé n'ayant pas obtenu la moyenne générale à l'examen de sortie peuvent être nommés au grade d'administrateur des services de santé, après avis du jury de fin de formation prévu à l'article 22 ci-dessus.

Art. 25. — Tout élève admis et n'ayant pas rejoint son poste d'affectation dans un délai de un (1) mois, à compter de la date de notification de la décision d'affectation, perd le bénéfice de son succès, sauf cas de force majeure dûment justifié.

Art. 26. — Le présent arrêté sera publié au *Journal officiel* de la République algérienne démocratique et populaire.

Fait à Alger, le 14 Rabie El Aouel 1431 correspondant au 28 février 2010.

Le ministre de la santé,
de la population
et de la réforme hospitalière

Saïd BARKAT

Pour le secrétaire général
du Gouvernement
et par délégation

*Le directeur général
de la fonction publique*

Djamel KHARCHI

Annexe 1

**PROGRAMME DE LA FORMATION SPECIALISEE POUR LE GRADE D'ADMINISTRATEUR
DES SERVICES DE SANTE****Durée de la formation spécialisée : une (1) année****Formation théorique : neuf (9) mois****Stage : trois (3) mois**

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
Introduction à l'étude du droit : Le droit public et le droit privé, Les sources du droit, Les notions de base du droit administratif, L'activité administrative, Les actes et les décisions administratives.	1h 30 mn	1 h	2
Gestion des personnels : Les notions de droit de la fonction publique, Les droits et les obligations du fonctionnaire, Le plan annuel de gestion des ressources humaines, La gestion des carrières.	2 h	1 h	3
Management public hospitalier : Les notions et l'historique du management hospitalier, La problématique du management du service public de santé, Les fonctions de l'établissement public de santé, Le management public et l'établissement de santé, Le management de l'établissement public de santé et les écoles de gestion, Le changement organisationnel et la stratégie, Le management de la qualité.	2 h	1 h	3
Notions de base des activités et des programmes de santé : Définition de la santé et ses déterminants, Les facteurs de santé d'une communauté, Les champs d'action de la santé publique, L'analyse des soins, des services et des systèmes de santé, Les indicateurs de santé, Les programmes de santé, L'hygiène hospitalière.	1 h	—	2
Management des ressources humaines : La dimension historique, théorique et technique de la fonction des ressources humaines, La gestion et l'évaluation des ressources humaines, Les finalités et les objectifs des ressources humaines, Le schéma directeur des ressources humaines, Les outils de gestion, de prévention et d'anticipation.	2 h	1 h	3

Annexe 1 (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Gestion des services publics de santé : Introduction à la gestion des services publics de santé, Définitions, catégories et principes du service public de santé, La législation et la réglementation du service public de santé, L'organisation des services publics de santé, Les formes de gestion des services publics de santé, La gestion des services et des unités de soins, Les rapports du service public de santé avec : * les usagers * les agents * les tiers.</p>	2 h	1 h	3
<p>Techniques budgétaires et comptables des services hospitaliers : Cadre général des finances publiques, Le droit budgétaire et financier, Le budget de l'établissement hospitalier : élaboration et exécution, La comptabilité publique, Le contrôle sur l'exécution du budget.</p>	2 h	1 h	2
<p>Communication dans les organisations publiques : Définitions, Les écoles de pensées sur la communication, Les modèles et les types de réseaux du système de communication dans les organisations publiques, Les techniques de communication, Les principes généraux de la communication efficace.</p>	1 h	—	2
<p>Economie publique / économie de santé : 1. Economie publique : Introduction générale, Les fonctions de l'Etat, Les fondements de l'intervention de l'Etat, Les finances publiques et le développement (les dépenses publiques, le financement par la fiscalité...) Les méthodes d'analyse des projets. 2. Economie de santé : Les acteurs du système de santé, Le financement du système de santé, Les notions de coût en matière de santé, L'offre de soins et la consommation médicale, L'analyse et l'évaluation en matière de santé.</p>	1 h	—	2

Annexe 1 (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CØEFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Fonctions logistiques et économiques :</p> <p>La gestion des approvisionnements, de la distribution et des stocks,</p> <p>La gestion des inventaires et du patrimoine hospitalier,</p> <p>La gestion d'une cuisine collective hospitalière,</p> <p>L'organisation et la gestion de la buanderie,</p> <p>La gestion de l'accueil et des services hôteliers,</p> <p>La planification et la réalisation des programmes de travaux et d'équipement,</p> <p>L'exploitation technique et la gestion de la maintenance,</p> <p>La gestion de marchés publics.</p>	2 h	2 h	2
<p>Rédaction administrative :</p> <p>Définitions et principes fondamentaux,</p> <p>Les caractéristiques et les spécificités de la rédaction administrative,</p> <p>La lettre administrative : définition et formes,</p> <p>Les autres documents administratifs,</p> <p>Les techniques d'élaboration des textes législatifs et réglementaires.</p>	—	1 h	1
<p>Notions de base en informatique :</p> <p>La présentation du matériel et l'aperçu sur les systèmes d'exploitation,</p> <ul style="list-style-type: none"> * Le système d'exploitation Windows * de Word * d'Excel * de PowerPoint 	1 h	1 h	1
TOTAL	27 heures 30 mn		

Stage

Les élèves en formation pour le grade d'administrateur des services de santé effectuent un stage d'une durée de trois (3) mois, avant la fin de la formation, dans les établissements publics hospitaliers ou de santé de proximité, à l'issue duquel ils élaborent un rapport de stage.

(Annexe 2)

**PROGRAMME DE FORMATION SPECIALISEE POUR LE GRADE D'ADMINISTRATEUR
PRINCIPAL DES SERVICES DE SANTE**

Durée de la formation spécialisée : deux (2) années

PREMIERE ANNEE

Formation théorique : neuf (9) mois

Stage : trois (3) mois

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Statistiques et méthodes quantitatives : La typologie des données quantitatives, Les mesures descriptives, L'organisation des données et la représentation graphique, Les sondages.</p>	1 h 30 mn	—	2
<p>Droit de la fonction publique et gestion pratique des personnels : Le cadre général de la fonction publique, Les structures de la fonction publique, Les droits et les obligations du fonctionnaire, La carrière du fonctionnaire, La rémunération du fonctionnaire, Les positions statutaires dans la fonction publique, Le régime disciplinaire.</p>	2 h	1 h	3
<p>Management des services publics de santé : La définition, les caractéristiques et la nature du management dans les services publics de santé, Les grandes fonctions du management du service public de santé : * Prévision * Organisation * Coordination * Communication * Contrôle. Les stratégies et les projets de gestion de l'activité de santé, L'audit hospitalier, Les nouvelles tendances du management hospitalier, La gestion de la qualité, Le management d'un service de soins.</p>	2 h	1 h	3

Annexe 2 (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
Droit administratif : Définition et fondements du droit administratif, Caractéristiques générales du droit administratif, Les actes administratifs (définition, régime juridique, pouvoir réglementaire et contrôle administratif) Le service public.	2 h	—	3
Gestion financière hospitalière : Le cadre général de la finance hospitalière, L'introduction à la comptabilité publique et privée, L'élaboration du budget de l'établissement public de santé, Les agents d'exécution du budget, Le contrôle sur l'exécution du budget, L'introduction de l'informatique dans la comptabilité des hôpitaux.	2 h 30 mn	1 h	1
Théories des organisations et systèmes de gestion : 1. Théorie des organisations : La rationalité bureaucratique, L'approche classique et les approches modernes du management, La théorie de la prise de décision, L'approche stratégique, La socio - psychologie de l'autorité en milieu organisationnel, La culture de l'entreprise. 2. Les systèmes de gestion : L'organisation et le management, Les systèmes de planification, La direction (les systèmes de décision), L'animation, Le contrôle (les systèmes de contrôle).	2 h	—	1
Introduction au management général : 1. L'organisation et son management : Introduction au management, Le management général, Les niveaux du management général.	2 h	—	2

Annexe 2 (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>2. Management opérationnel :</p> <p>Le diagnostic de l'unité, Le management par les objectifs, Les outils du suivi opérationnel, Les notions générales sur le management des ressources humaines.</p>	2 h	—	2
<p>Santé publique et activités de soins :</p> <p>1. La santé publique :</p> <p>Les notions de santé et de maladie, La définition de la santé publique, L'approche multisectorielle dans la santé publique, Les indicateurs de santé, Les maladies transmissibles, Les maladies non transmissibles, La planification sanitaire.</p> <p>2. Activités de soins :</p> <p>L'hôpital et la santé publique (soins aux patients et santé publique) Les activités médicales, Les activités et l'organisation médicale, L'éthique et la santé publique, La médecine légale.</p>	1 h	1 h	1
<p>Management des opérations à l'hôpital :</p> <p>L'approche managériale appliquée à la gestion des opérations, La gestion de flux, La gestion des approvisionnements et de la distribution, La gestion de l'accueil et des services hôteliers, La planification et la réalisation des programmes de travaux et d'équipement, L'exploitation technique et la gestion de la maintenance, La gestion de l'hygiène hospitalière et de la sécurité.</p>	2 h	1 h	2

Annexe 2 (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Introduction à l'économie / économie de santé :</p> <p>1. Introduction à l'économie :</p> <p>Définition des concepts clefs d'économie, La richesse économique, biens et services, L'activité économique et les facteurs de production, L'analyse micro-économique, L'analyse macro-économique, Les fonctions économiques, Le système de comptabilité nationale, L'économie internationale.</p> <p>2. Economie de santé :</p> <p>Les acteurs du système de santé, Le financement du système de santé, Les notions de coût en matière de santé, L'offre de soins et la consommation médicale, L'analyse et l'évaluation en santé.</p>	2 h	—	2
<p>Gestion de la pharmacie hospitalière :</p> <p>Les aspects réglementaires relatifs à la gestion de la pharmacie hospitalière, Introduction aux données pratiques en matière de pharmacie, La gestion des stocks (équipements pharmaceutiques), L'acquisition des produits pharmaceutiques, La maîtrise des procédures relatives aux marchés publics.</p>	1 h	1 h	1
<p>Management du système d'information (informatique de gestion) :</p> <p>L'introduction au management de l'information (l'informatique de gestion), Les enjeux du management de l'information, Les conditions de mise en place de l'informatique de gestion, Le domaine d'intervention du management de l'information et application, La démarche de management de l'information, La gestion des données et des systèmes d'information.</p>	1 h	—	1
TOTAL	27 heures		

Stage

Les élèves en formation pour le grade d'administrateur principal des services de santé effectuent un stage d'une durée de trois (3) mois avant la fin de la première année, dans les établissements publics hospitaliers à l'issue duquel ils élaborent un rapport de stage.

Annexe 2 (suite)

**PROGRAMME DE FORMATION SPECIALISEE POUR LE GRADE D'ADMINISTRATEUR
PRINCIPAL DES SERVICES DE SANTE**

Durée de la formation spécialisée : deux (2) années

DEUXIEME ANNEE

Cours théorique : neuf (9) mois

Stage : trois (3) mois

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CØEFFICIENT
	Cours	TD	
Management des organisations publiques : La légitimité du management des organisations publiques, La spécificité du management des organisations publiques, Les notions de l'interministérialité (intersectorialité), Le processus décisionnel au sein de l'organisation publique, Les outils et les instruments du management des organisations publiques, Les approches de communication du management des organisations publiques.	2 h	1 h	3
Economie publique : Introduction générale, Les fonctions de l'Etat, Les fondements de l'intervention de l'Etat, Les finances publiques et développement, Les méthodes d'analyse de projets.	2 h	—	3
Management financier et contrôle de gestion : La gestion budgétaire d'un établissement public de santé, L'initiation à l'analyse financière, L'introduction au contrôle de gestion et la définition des concepts, Les outils de contrôle de gestion, La fonction de contrôle de gestion et la mesure de performance, La fonction de contrôle de gestion et les structures organisationnelles, L'analyse et la gestion financière d'un établissement public de santé, Le contrôle de gestion à l'hôpital.	3 h	1 h	2

(Annexe 2) (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Management des ressources humaines :</p> <p>La dimension historique, théorique et technique des ressources humaines,</p> <p>L'analyse de l'environnement international, économique, sociologique, juridique et institutionnel des ressources humaines,</p> <p>La gestion et l'évaluation des ressources humaines,</p> <p>Le schéma directeur des ressources humaines : les outils de gestion, de prévision et d'anticipation,</p> <p>Le profil du directeur des ressources humaines.</p>	2 h	1 h	3
<p>Méthodes quantitatives de gestion :</p> <p>Introduction aux mathématiques appliquées à la gestion,</p> <p>Les caractéristiques de la tendance centrale (mode, médiane, moyennes arithmétiques et géométriques),</p> <p>Les caractéristiques de dispersion (l'étendue, l'écart moyen et l'écart - type),</p> <p>Les indices (indices élémentaires et composés),</p> <p>Les techniques de prévision.</p>	2 h	—	1
<p>Contentieux administratif :</p> <p>1. Notions générales :</p> <p>Les notions juridiques,</p> <p>Le service public.</p> <p>2. Contentieux administratif :</p> <p>Le système juridictionnel algérien,</p> <p>La justice administrative,</p> <p>Les règles de procédures en matière administrative,</p> <p>Le recours administratif,</p> <p>3. Responsabilité des établissements publics hospitaliers :</p> <p>Définition,</p> <p>La responsabilité des établissements publics hospitaliers comme services publics de droit commun,</p> <p>Les conditions de mise en jeu de la responsabilité : le risque et la faute,</p> <p>Les différentes fautes de service,</p> <p>La responsabilité des établissements publics hospitaliers pour leur activité technique,</p> <p>La faute médicale,</p> <p>La faute de soins.</p>	2 h	1 h	2

(Annexe 2) (suite)

INTITULE DES MODULES DE FORMATION	VOLUME HORAIRE HEBDOMADAIRE		CŒFFICIENT
	Cours	TD	
<p>Nouvelles technologies d'information et de communication : Introduction aux systèmes d'information (structure des systèmes d'information), Les concepts fondamentaux des nouvelles technologies d'information et de communication, La technologie d'information, Les matériels, les logiciels et les réseaux, Le stockage des données/sites Web, L'automatisation administrative et bureaucratique (Internet, télé-enseignement), L'éthique et l'impact social du système d'information, La communication mobile à l'hôpital.</p>	1 h 30 mn	1 h	1
<p>Gestion des deniers et des biens publics : Définition et concepts des deniers et biens publics, Les biens de l'Etat et la responsabilité de l'établissement, La gestion des deniers et biens publics, La protection des deniers et biens publics, La responsabilité du gestionnaire de l'établissement public de santé.</p>	3 h	—	2
<p>Economie d'entreprise : Introduction générale sur le management de l'entreprise, Définition, concepts et caractéristiques de l'économie d'entreprise, La création d'entreprise, Les priorités et la maîtrise des dépenses de l'entreprise.</p>	3 h	—	2
<p>Système d'information en gestion : Le système d'information en gestion, Le management de l'organisation système, L'information dans les organisations, Les systèmes d'information en gestion, Les logiciels de gestion intégrés, La conception et l'organisation des systèmes d'information en gestion.</p>	1 h 30 mn	—	2
TOTAL	27 heures		

Stage

Les élèves en formation pour le grade d'administrateur principal des services de santé effectuent un stage d'une durée de trois (3) mois avant la fin de la deuxième année, dans les centres hospitaliers universitaires, les établissements hospitaliers spécialisés, les établissements hospitaliers ou les services déconcentrés relevant du ministre chargé de la santé, à l'issue duquel ils élaborent un rapport de stage.